

신구조문 대비표 「사회복지법인 굿네이버스 개인정보 처리방침 개정안」

사회복지법인 굿네이버스 개인정보처리방침 현행 [2025.06.17]	사회복지법인 굿네이버스 개인정보 처리방침 개정안 [2026.06.17]
사회복지법인 굿네이버스 개인정보 처리방침 사회복지법인 굿네이버스는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위해 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다. 사회복지법인 굿네이버스는 개인정보처리방침을 통해 이용자들이 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드리고자 합니다. 또한 개인정보처리방침을 홈페이지에 공개하여 이용자들이 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다. 사회복지법인 굿네이버스의 개인정보처리방침은 법령 및 고시 등 변경 또는 보다 나은 서비스의 제공을 위한 내부정책에 따라 그 내용이 변경될 수 있으니 이용자들께서는 사이트 방문 시 수시로 그 내용을 확인하여 주시기 바라며, 사회복지법인 굿네이버스는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 홈페이지 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 고지 할 것입니다. 이용자는 개인정보의 수집, 이용, 제공, 위탁 등과 관련한 아래의 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이용자가 동의를 거부하는 경우 서비스의 전부 또는 일부를 이용할 수 없음을 알려드립니다.	사회복지법인 굿네이버스 개인정보 처리방침 사회복지법인 굿네이버스는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위해 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다. 사회복지법인 굿네이버스는 개인정보처리방침을 통해 이용자들이 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드리고자 합니다. 또한 개인정보처리방침을 홈페이지에 공개하여 이용자들이 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다. 사회복지법인 굿네이버스는 「개인정보 보호법」 등 관계 법령 및 개인정보 처리방침 변경 사항을 반영하기 위하여 본 방침을 수정할 수 있습니다. 개인정보처리방침이 변경되는 경우 시행일자 및 변경사항을 홈페이지를 통하여 사전에 안내드리겠습니다. 정보주체는 개인정보 수집·이용·제공 등에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 필수항목에 대한 동의를 거부하는 경우 일부 서비스 이용이 제한될 수 있으며, 선택항목에 대한 동의를 거부하더라도 기본 서비스 이용에는 제한이 없습니다. 1. 개인정보의 처리 목적 2. 개인정보의 처리 및 보유기간 3. 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항 4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 5. 개인정보 파기 절차 및 방법 6. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 8. 개인정보의 안전성 확보조치 9. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항10. 개인정보 보호책임자에 관한 사항 11. 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서 12. 권익침해에 대한 구제방법 13. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항
제1조 개인정보의 처리 목적 개인정보란 살아있는 개인에 관한 정보로 성명, 연락처, 주소 등 개인을 알아볼 수 있는 정보를 말하며 해당 정보로만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아 볼 수 있는 정보도 개인정보에 포함됩니다.	제1조 개인정보의 처리 목적 개인정보란 살아있는 개인에 관한 정보로 성명, 연락처, 주소 등 개인을 알아볼 수 있는 정보를 말하며 해당 정보로만

사회복지법인 굿네이버스는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.			으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아 볼 수 있는 정보도 개인정보에 포함됩니다. 사회복지법인 굿네이버스는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 명시한 목적 범위 내에서만 처리하며, 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.		
제1조 개인정보의 처리 목적 다. 신규 서비스 개발 및 마케팅 광고에 활용 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악을 통한 서비스 개선, 회원의 서비스 이용에 대한 통계			제1조 개인정보의 처리 목적 다. 신규 서비스 개발 및 마케팅 광고에 활용 신규 서비스 개발, 후원 및 사회복지사업 안내, 캠페인·이벤트 정보 제공, 뉴스레터 발송, 서비스 이용 통계 및 만족도 분석, 홈페이지 및 모바일 서비스 개선		
			제1조 개인정보의 처리 목적 사. 민감정보 처리에 관한 사항 - <신규추가> 사회복지서비스 제공을 위한 건강정보, 상담기록, 소득 수준 등 민감정보를 처리		
제2조 개인정보의 처리 및 보유기간			제2조 개인정보의 처리 및 보유기간		
구분	수집 처리 항목	처리 · 보유기간	구분	수집 처리 항목	처리 · 보유기간
개인회원	(필수) 이름, 생년월일, 연락처, 아이디(ID), 비밀번호, 이메일, 가입인증 정보, 만14세 어린이회원의 경우 법정대리인 정보	2년 (또는 회원 탈퇴 시)	개인회원	(필수) 이름, 생년월일, 연락처, 아이디(ID), 비밀번호, 이메일, 가입인증 정보, 만14세 어린이회원의 경우 법정대리인 정보	회원 탈퇴시까지 또는 관계법령에 따른 보존기간 종료시까지
기업회원	(필수) 기업명, 대표자명, 사업자등록번호, 연락처, 이메일, 주소		기업회원	(필수) 기업명, 대표자명, 사업자등록번호, 연락처, 이메일, 주소	
단체회원	(필수) 단체명, 대표자명, 연락처, 이메일, 주소		단체회원	(필수) 단체명, 대표자명, 연락처, 이메일, 주소	
후원신청	(필수) 이름, 생년월일, 연락처, 이메일, 주소, 후원금 결제정보 (후원금 결제정보) -자동이체 : 예금주명, 은행명, 계좌번호, 예금주 생년월일, 예금주 연락처 -신용카드 : 카드주명, 카드사, 카드번호, 카드주 생년월일, 카드주 연락처, 유효기간 (선택) 성별(기부금영수증 미 발급 시),주민등록번호(기부금 영수증 발급 시)	5년	후원신청	(필수) 이름, 생년월일, 연락처, 이메일, 주소, 후원금 결제정보 (후원금 결제정보) -자동이체 : 예금주명, 은행명, 계좌번호, 예금주 생년월일, 예금주 연락처 -신용카드 : 카드주명, 카드사, 카드번호, 카드주 생년월일, 카드주 연락처, 유효기간 (선택) 성별(기부금영수증 미 발급 시), 주민등록번호(기부금영수증 발급 등 관련 법령상 근거가 있는 경우에 한함)	5년
웹진(뉴스레터) 신청	(필수) 이름, 이메일	1년	웹진(뉴스레터) 신청	(필수) 이름, 이메일	1년
캠페인 신청	(필수) 이름, 이메일, 연락처 (선택) 캠페인 진행 시 별도 공지	캠페인 종료 시 까지	캠페인 신청	(필수) 이름, 이메일, 연락처	캠페인 종료 시 까지

모바일 앱가입	(필수) 이메일주소, 비밀번호 (선택) (회원여부 확인용) 이름, 생년월일, 연락처	앱 회원 탈퇴 시
사회복지서비스 제공	(필수) 이름, 연락처, 생년월일, 소속, 성별, 주소, 가족유형, 경제상황 (민감정보) 신체 및 정서건강사항, 심리치료 이력	사업종료 후 5년
사회복지서비스 제공 전문 인력	(필수) 이름, 연락처, 생년월일, 성별, 사진, 주소 (선택) E-mail, 학력사항, 이력사항, 소속, 활동사항	
사회복지현장실습	(필수) 이름, 소속, 성별, 사진, 주소, 연락, 학교, 학력사항 (선택) 이력 및 경력사항 (민감정보 선택) 자기소개 기재사항	
자원봉사활동	(필수) 이름, 연락처, 사회복지자원봉사인증관리 ID(VMS ID, 1365 ID), 생년월일 (선택) E-mail, 소속, 이력사항	자원봉사종료 후 3년

제4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

사회복지법인 굿네이버스는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 수집 및 이용목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

가. 사회복지법인 굿네이버스의 요청에 따라 개인정보 수집·이용 동의서를 통해 참여자가 사전에 동의한 경우
나. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
다. 보건복지부 및 질병관리청 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙 제8조 및 「민법」 제37조에 따른 비영리법인 사무의 검사 및 감독을 위하여 불가피한 경우에는 관계 서류·장부 또는 그 밖의 참고자료 제출을 명하거나 사무 및 재산 상황 검사할 수 있음

라. 결산에 관한 서류 및 공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 (상증세법 시행령 제41조)

마. 외부회계감사를 받아야 할 의무 (상증세법 제50조, 공익법인 설립·운영에 관한 법률 제17조)

바. 결산서류 공시의무 (상증세법 제50조의3)

사. 기부금영수증 발급내역 작성, 보관 의무 (법인세법 제112조2)

아. 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하게 하는 사건·사고, 급박한 재산손실 등의 긴급한 상황 발생 시 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보 제공 가능

구분	근거 법령	제공 기관	제공하는 개인정보
재난 대응	재난 안전법	중앙대책본부 또는 지역대책본부	성명, 주민등록번호, 주소 및 연락처, CCTV를 통해 수집된 정보
감염병의 예방 및 관리	감염병 예방법	질병관리청 또는 전국 시·도	성명, 주민등록번호, 주소 및 연락처,
생계곤란 등의 위기상황 대처	긴급복지 지원법	국가 및 지방자치단체	생활이 곤란한 경우 등에 대한 긴급한 생계지원 대상 발굴에 필요한 최소한의 정보

	(선택) 캠페인 진행 시 별도 공지	
모바일 앱가입	(필수) 이메일주소, 비밀번호 (선택) (회원여부 확인용) 이름, 생년월일, 연락처	앱 회원 탈퇴시까지 또는 관계법령에 따른 보존기간 종료시까지
사회복지서비스 제공	(필수) 이름, 연락처, 생년월일, 소속, 성별, 주소, 가족유형, 경제상황 (민감정보) 신체 및 정서건강사항, 심리치료 이력	사업종료 후 5년
사회복지서비스 제공 전문 인력	(필수) 이름, 연락처, 생년월일, 성별, 사진, 주소 (선택) E-mail, 학력사항, 이력사항, 소속, 활동사항	
사회복지현장실습	(필수) 이름, 소속, 성별, 사진, 주소, 연락, 학교, 학력사항 (선택) 이력 및 경력사항 (민감정보 선택) 자기소개 기재사항	
자원봉사활동	(필수) 이름, 연락처, 사회복지자원봉사인증관리 ID(VMS ID, 1365 ID), 생년월일 (선택) E-mail, 소속, 이력사항	자원봉사종료 후 3년

제4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

사회복지법인 굿네이버스는 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 따라 정보주체의 동의 또는 법령상 근거가 있는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

가. 정보주체의 동의에 따른 개인정보 제공

사회복지법인 굿네이버스는 정보주체의 동의를 받은 경우에 한하여 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 제3자 제공과 관련한 사항은 각 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서에 제공받는 자, 제공 목적, 제공 항목, 보유기간 등을 명시하여 안내하고 있습니다.

나. 법령에 따른 개인정보 제공

- 사회복지법인 굿네이버스는 법령에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무 준수를 위하여 필요한 경우 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 또한, 수사기관의 요청이 있는 경우에도 법령에 정해진 절차 및 방식에 따라 제공 여부를 검토 후 처리합니다.
- “비영리법인 감독 및 검사”
 - “공익법인 회계감사 및 공시”
 - “기부금영수증 발급 및 세무신고”
 - “기타 관계 법령상 제출 의무”

다. 재난, 감염병 등 긴급상황 시 개인정보 제공

재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험 발생 등 긴급한 상황에서는 「개인정보 보호법」 제18조 제2항에 따라 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

구분	근거 법령	제공 기관	제공하는 개인정보
재난 대응	재난 안전법	중앙대책본부 또는 지역대책본부	성명, 주민등록번호, 주소 및 연락처, CCTV를 통해 수집된 정보
감염병의 예방 및 관리	감염병 예방법	질병관리청 또는 전국 시·도	성명, 주민등록번호, 주소 및 연락처,

납치, 감금 등 범죄와 관련된자의 개인정보 처리	개인정보 보호법	경찰관서	CCTV 등 영상정보
----------------------------------	-------------	------	-------------

자. 제3자 제공 업체

제공 업체	개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보	제공받는 자의 보유 · 이용기간	동의 거부에 따른 불이익
한국사회복지협의회 사회복지 자원봉사 인증관리 (www.vms.or.kr)	자원봉사 실적정보 연계시스템 이용	이름, 고유 연번, 봉사실적	정보제공 동의일로부터 회원 탈퇴 시 까지 (단, 다른 법령에 의해 보존할 필요가 있는 경우에는 제외함)	자원봉사 실적정보 열람 불가
한국중앙자원봉사센터 1365 자원봉사포털 (www.1365.go.kr)				

※ 여타 제3자 제공에 관한 사항은 각 개인정보 수집이용 동의서 상 제공업체, 제공하는 정보, 사유와 목적을 명확하게 기재 하고 있습니다.

제5조 개인정보 파기 절차 및 방법

사회복지법인 굿네이버스는 원칙적으로 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않으며, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

사회복지법인 굿네이버스는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 사회복지법인 굿네이버스의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

나. 파기방법

- 1) 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기합니다.
- 2) 종이에 출력 된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

사회복지법인 굿네이버스는 안정적인 서비스 제공을 위해서 아래와 같이 외부 업체에 개인정보를 위탁하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리/감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 위탁받은 업체가 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 사항을 규정 관리·감독하고 있습니다.

생계곤란 등의 위기상황 대처	긴급복지 지원법	국가 및 지방자치단체	생활이 곤란한 경우 등에 대한 긴급한 생계지원 대상 발굴에 필요한 최소한의 정보
납치, 감금 등 범죄와 관련된자의 개인정보 처리	개인정보 보호법	경찰관서	CCTV 등 영상정보

라. 개인정보 제공 기관

제공 업체	개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보	제공받는 자의 보유 · 이용기간	동의 거부에 따른 불이익
한국사회복지협의회 사회복지 자원봉사 인증관리 (www.vms.or.kr)	자원봉사 실적정보 연계시스템 이용	이름, 고유 연번, 봉사실적	정보제공 동의일로부터 회원 탈퇴 시 까지 (단, 다른 법령에 의해 보존할 필요가 있는 경우에는 제외함)	자원봉사 실적정보 열람 불가
한국중앙자원봉사센터 1365 자원봉사포털 (www.1365.go.kr)				

※ 여타 제3자 제공에 관한 사항은 각 개인정보 수집이용 동의서 상 제공업체, 제공하는 정보, 사유와 목적을 명확하게 기재 하고 있습니다.

제5조 개인정보 파기 절차 및 방법

사회복지법인 굿네이버스는 원칙적으로 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않으며, 해당 개인정보를 별도의 저장공간으로 분리하여 보관하거나 접근권한을 제한하는 등 필요한 조치를 하여 보존합니다.

개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

사회복지법인 굿네이버스는 파기 사유가 발생한 개인정보를 확인하고 내부 절차에 따른 승인 후 개인정보를 파기합니다.

나. 파기방법

- 1) 전자적 파일 형태의 개인정보는 복구 및 재생되지 않도록 기술적 방법을 이용하여 안전하게 삭제합니다.
- 2) 종이에 출력 된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

사회복지법인 굿네이버스는 안정적인 서비스 제공을 위해서 아래와 같이 외부 업체에 개인정보를 위탁하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리/감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 위탁받은 업체가 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 사항을 규정하고 관리·감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

수탁업체	위탁업무 내용
(주)KG이니시스	후원금 청구를 위한 휴대폰, 신용카드결제 및 기타 결제수단 제공
서울신용평가정보 한국전자인증	본인확인
이노지스디	회원 관련 우편물 발송
(주)마이다스인	직원 채용 관련 시스템 운영·관리
(주)맑은소프트	임직원 내부 교육 관련 시스템 운영·관리
청밀	사업 물품 제작 및 배송
사단법인 굿네이버스 인터내셔널	후원자 및 임직원 관련 개인정보처리시스템 운영·관리
(주)리서치앤리서치	설문조사 연구수행 및 결과 분석
하이퍼테크	통합경영정보시스템(ERP) 시스템 구축·운영·관리
재단법인 굿네이버스 글로벌임팩트	회원 관련 우편물 발송
재단법인 굿네이버스 미래재단	회원 대상 설문조사 진행 연구

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경되는 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

수탁업체	위탁업무 내용
금융결제원	회원의 후원금 청구를 위한 자동이체 결제수단 제공
서울신용평가정보 한국전자인증	본인 확인
사단법인 굿네이버스 인터내셔널	직원 인사관리 시스템 운영관리(e-HR)
재단법인 굿네이버스 글로벌임팩트	우편 및 택배 발주 업무
(주) 마이다스 인	인사 채용 시스템 운영·관리
(주) 청밀	굿네이버스 여아지원사업 소녀생각 KIT 제작 및 배송
(주) 이티윈	사업 대상자 리워드 제공
(주) KG 이니시스	회원의 후원금 청구를 위한 휴대폰, 신용카드 결제 및 기타 결제수단 제공
(주) 이노지스디	우편물 발송 대행
(주) 영진다이렉컴	우편물 발송 대행
(주) 리서치앤리서치	설문조사 연구 수행 및 결과 분석
(주) 신세계아이앤씨	임직원 내부 교육 관련 시스템 운영·관리
청춘여가연구소	자립준비청년 사회적지지체계 구축사업
블룸에이아이	보이스피싱제로사업 관련 개인정보 로그기록 보관 및 정보처리
하이퍼테크	통합경영정보시스템(ERP) 시스템 구축 운영·관리

제7조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

사회복지법인 굿네이버스는 이용자들에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해서 이용자들의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

가. 쿠키 사용 목적

이용자들이 방문한 사회복지법인 굿네이버스의 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문, 이용형태 등을 파악하여 더욱 더 편리한 서비스를 제공하기 위하여 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치/운영 및 거부

이용자들은 쿠키에 대하여 사용여부를 선택할 수 있습니다. 웹브라우저(Edge/Chrome) 상단의 “설정>쿠키 및 사이트 권한 / 설정>개인정보 및 보안” 기능에서 모든 쿠키를 다 받아들이거나, 쿠키가 설치될 때 통지를 보내도록 하거나, 아니면 모든 쿠키를 거부할 수도 있습니다.

단, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수도 있습니다.

다. 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법

1) Microsoft Edge 경우

제7조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

사회복지법인 굿네이버스는 이용자들에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해서 이용자들의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

가. 쿠키 사용 목적

이용자들이 방문한 사회복지법인 굿네이버스의 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문, 이용형태 등을 파악하여 더욱 더 편리한 서비스를 제공하기 위하여 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치/운영 및 거부

이용자들은 쿠키에 대하여 사용여부를 선택할 수 있습니다. [웹브라우저 설정을 통해 모든 쿠키를 다 받아들이거나, 쿠키가 설치 될 때 통지를 보내도록 하거나, 아니면 모든 쿠키를 거부할 수 있는 선택권을 가질 수 있습니다.](#)

단, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수도 있습니다.

다. 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법

1) Microsoft Edge 경우

가) [\[설정\] - \[쿠키 및 사이트 권한\] - \[쿠키 및 사이트 데이터\]](#)에서 설정

가) [설정] 메뉴에서 [쿠키 및 사이트 권한]을 선택하여 설정합니다. 2) Chrome 경우 가) [설정] 메뉴에서 [개인정보 및 보안] 탭을 선택합니다. 나) [쿠키 및 기타 사이트 데이터]를 클릭하여 설정합니다.	나) 웹 브라우저 오른쪽 상단 ‘...’표시 선택 > 새 InPrivate 창(단축키 : Ctrl+Shift+N) 2) Chrome 경우 가) [설정] - [개인정보 보호 및 보안] - [서드 파티 쿠키]에서 설정 나) 웹 브라우저 오른쪽 상단 ‘...’표시 선택 > 새 InPrivate 창(단축키 : Ctrl+Shift+N) 3) Internet Explorer : [도구] - [인터넷옵션] - [개인정보 탭] - [개인정보취급 수준]에서 설정
제8조 개인정보의 안전성 확보조치 사회복지법인 굿네이버스는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다. 가. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 · 시행, 정기적 직원 교육 등 나. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 다. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제	제8조 개인정보의 안전성 확보조치 사회복지법인 굿네이버스는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다. 가. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 · 시행, 정기적 직원 교육 등 나. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 다. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제, 재해·재난에 대한 안전조치
제9조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 사회복지법인 굿네이버스가 보유하고 있는 개인정보에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 가. 개인정보 보호 관련 권리 행사는 사회복지법인 굿네이버스에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 사회복지법인 굿네이버스는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 나. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 사회복지법인 굿네이버스는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 다. 개인정보 보호 관련 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. 라. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다. 마. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 바. 사회복지법인 굿네이버스는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정 · 삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 확인합니다. [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서 <다운로드> [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장 <다운로드>	제9조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항 정보주체(만 14세 미만인 경우 법정대리인)는 언제든지 다음의 권리를 행사할 수 있습니다. 가. 권리·의무 안내 “개인정보 열람 요구” “개인정보 정정·삭제 요구” “개인정보 처리정지 요구” “개인정보 동의철회 요구” 나. 행사방법 - 사회복지법인 굿네이버스는 정보주체 권리·의무에 따른 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지를 확인합니다. [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서 <다운로드> 가. 개인정보 보호 관련 권리 행사는 사회복지법인 굿네이버스에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 법령에서 정한 사유가 없다면 10일 이내에 지체 없이 조치하겠습니다. 나. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 사회복지법인 굿네이버스는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 다. 개인정보 보호 관련 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장 <다운로드> 가. 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 나. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 사회복지법인 굿네이버스가 처리하고 있는 정보주체 본인이나

1) 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 2) 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 3) 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) 4) 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr) 나. 「개인정보 보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. - 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)	1) 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 2) 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 3) 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) 4) 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr) 나. 「개인정보 보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. - 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)
제13조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 본 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우에는 시행하는 날로부터 최소 7일 전에 공지사항을 통하여 고지할 것입니다. - 시행일자 : 2025.06.17. - 변경공고일자 : 2025.06.09.	제12조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 본 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우에는 시행하는 날로부터 최소 7일 전에 공지사항을 통하여 고지할 것입니다. - 시행일자 : 2026.06.17. - 변경공고일자 : 2026.06.09.

- 이전 개인정보처리방침 보기
- > [개인정보처리방침 \(2025.06.17.~ \)](#) : 기존 개인정보처리방침 변경 링크 & 사회복지법인 홈페이지 링크 추가
- > [개인정보처리방침 \(2025.06.17.~ 2026.06.16. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 변경 링크
- > [개인정보처리방침 \(2024.05.30.~ 2025.06.16. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 변경 링크
- > [개인정보처리방침 \(2023.06.16.~ 2024.05.29. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 변경 링크
- > [개인정보처리방침 \(2022.07.14.~ 2023.06.15. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 변경 링크
- > [개인정보처리방침 \(2021.12.13.~ 2022.07.13. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 변경 링크
- > [개인정보처리방침 \(2021.07.31.~ 2021.12.12. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 변경 링크
- > [개인정보처리방침 \(2020.12.18.~ 2021.07.30. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 링크
- > [개인정보처리방침 \(2020.9.1.~2020.12.17. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 링크
- > [개인정보처리방침 \(2019.12.31.~2020.8.31. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 링크
- > [개인정보처리방침 \(2019.8.19.~2019.12.30. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 링크
- > [개인정보처리방침 \(2019.7.12.~2019.8.18. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 링크
- > [개인정보처리방침 \(2019.4.11.~2019.7.11. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 링크
- > [개인정보처리방침 \(2018.9.13.~2019.4.10. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 링크
- > [개인정보처리방침 \(2018.7.5.~2018.9.12. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 링크
- > [개인정보처리방침 \(2018.5.1.~2018.7.4. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 링크
- > [개인정보처리방침 \(2014.8.7.~2018.4.30. \)](#) : 기존 개인정보처리방침 링크